

Утверждено
приказом директора ЧУПО КТТ
от «01» сентября 2020 года № 1-32

ПОЛОЖЕНИЕ О РАЗМЕЩЕНИИ ИНФОРМАЦИИ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ЧУПО «КОСТРОМСКОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

1. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Требованиями к структуре официального сайта Техникума в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации (утв. приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. N 785).
2. Официальный сайт www.ktteh.ru (далее – сайт) предназначен для представления ЧУПО КТТ (далее – Техникум) в России и за рубежом с использованием глобальной сети Интернет, а также для обеспечения информационной открытости Техникума.
3. Сайт размещен на хостинге Net.ru, обслуживается и развивается сотрудниками Техникума.
4. Содержание сайта: информация о Техникуме и основных сферах деятельности Техникума: образовательной, методической, исследовательской, общественной, информация об отделениях Техникума и других подразделениях; информация о преподавателях; о достижениях; о правилах приема студентов на текущий год; событиях, происходящих в Техникуме; основные и организационно-распорядительные документы и другая важная информация.
5. Наполнение разделов сайта осуществляется сотрудниками Техникума; информацию для наполнения сайта предоставляют руководители и сотрудники подразделений. Наполнение сайта строится на принципах свободы слова, коллегиальной цензуры, соблюдения законов Российской Федерации.
6. В информации, предоставляемой руководителями и сотрудниками подразделений, не должно быть сведений, запрещенных к распространению законодательством Российской Федерации; сведений, содержащих служебную или государственную тайну; нарушающих авторские и смежные права; оскорбляющих честь, достоинство и деловую репутацию третьих лиц. Информация, размещаемая на сайте, не должна противоречить законодательству Российской Федерации, Уставу и иным нормативно-правовым актам.

2. Задачи сайта

7. Задачи сайта:
 - 1) Обеспечение информационной открытости Техникума;
 - 2) Информирование различных категорий граждан о деятельности Техникума в соответствии с требованиями.

3. Информационная структура и сервисы сайта

8. Информационная структура и сервисы сайта разработаны в соответствии с «Требованиями к структуре официального сайта Техникума в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и форматом представления на нем информации»

(утв. приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. N 785).

Для размещения информации на Сайте создан специальный раздел "Сведения об организации" (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации представлен на каждой странице специального раздела.

Доступ к специальному разделу осуществляется с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта. Страницы специального раздела доступны в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" без дополнительной регистрации, а также доступны для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

Допускается размещение на Сайте иной информации, которая размещается, публикуется по решению Техникума и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Специальный раздел содержит следующие подразделы:

9.1. Подраздел "Основные сведения".

Главная страница подраздела содержит информацию о дате создания Техникума, об учредителе Техникума, о месте нахождения Техникума, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

9.2. Подраздел "Структура и органы управления образовательной организацией".

Главная страница подраздела содержит информацию о структуре и об органах управления Техникума, в том числе о наименовании структурных подразделений (органов управления), руководителях структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений, сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений.

9.3. Подраздел "Документы".

На главной странице подраздела размещены следующие документы:

а) в виде копий:

- устав Техникума;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- план финансово-хозяйственной деятельности Техникума, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы Техникума;
- локальные нормативные акты;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора.

б) отчет о результатах самообследования;

в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе: образец договора об оказании платных образовательных услуг, приказа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

г) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

9.4. Подраздел "Образование".

Подраздел содержит информацию о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, сроке действия государственной аккредитации образовательной программы, об описании образовательной программы с приложением ее копии, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о

методических и об иных документах, разработанных Техникумом для обеспечения образовательного процесса, о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий (при наличии), о языках, на которых осуществляется образование (обучение).

Техникум, реализующий профессиональные образовательные программы, дополнительно, для каждой образовательной программы указывает:

- а) уровень образования;
- б) код и наименование профессии, специальности, направления подготовки;
- в) информацию о результатах приема по каждой специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), каждому направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления обучающихся.

9.5. Подраздел "Образовательные стандарты".

Подраздел содержит информацию о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах. Информация представлена с приложением их копий (при наличии) или гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации.

9.6. Подраздел "Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав".

Главная страница подраздела содержит следующую информацию:

- а) о руководителе Техникума, его заместителях, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты.
- б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

9.7. Подраздел "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса".

Главная страница подраздела содержит информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе для инвалидов и лиц с ОВЗ, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, в том числе для инвалидов и лиц с ОВЗ, об обеспеченности доступа в здание инвалидов и лиц с ОВЗ, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ОВЗ.

9.8. Подраздел "Стипендии и иные виды материальной поддержки".

Главная страница подраздела содержит информацию о наличии и условиях

предоставления стипендий, о наличии общежития, количестве жилых помещений в общежитии, формировании платы за проживание в общежитии и иных видов материальной поддержки обучающихся, о трудоустройстве выпускников.

9.9. Подраздел "Платные образовательные услуги".

Подраздел содержит информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.

9.10. Подраздел "Финансово-хозяйственная деятельность".

Главная страница подраздела содержит информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

9.11. Подраздел "Вакантные места для приема (перевода)".

Главная страница подраздела содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

10. Файлы документов представляются на Сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

11. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, удовлетворяют следующим условиям:

- а) максимальный размер размещаемого файла не превышает 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;
- б) сканирование документа выполнено с разрешением не менее 75 dpi;
- в) отсканированный текст в электронной копии документа читаемый.

12. Информация, указанная в пунктах 9.1.-9.11. настоящего Положения, представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

13. Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в пунктах 9.1. - 9.11. настоящего Положения, содержат специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.