

## **ПОЛОЖЕНИЕ О РАСПИСАНИИ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

### **1. Правовые источники**

Настоящее положение разработано в соответствии с документами:

- 1.1. Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 1.2. Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям;
- 1.3. Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- 1.4. Приказом Минобрнауки России от 28.05.2014г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;
- 1.5. Приказом Минобрнауки России от 16.08.2013г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- 1.6. Письмом Минобрнауки России от 17.03.2015г. № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;
- 1.7. Уставом ЧУПО КТТ;
- 1.8. Положением о ЧУПО КТТ;
- 1.9. Санитарными правилами и нормами Санпин 2.4.3.1186-03;
- 1.10. Прочими.

### **2. Общие положения**

- 2.1. Расписание учебных занятий является одним из основных документов, регулирующих образовательный процесс в техникуме по дням недели в разрезе специальностей, курсов и студенческих групп, подгрупп.
- 2.2. Образовательный процесс включает в себя теоретическое и практическое обучение.
- 2.3. Расписание учебных занятий способствует оптимальной организации учебной работы обучающихся и повышает эффективность преподавательской деятельности.
- 2.4. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с ФГОС СПО, рабочими учебными планами и графиками учебного процесса по каждой специальности на семестр заместителем директора техникума по учебной работе, утверждается директором техникума

### **3. Требования к составлению расписания учебных занятий**

- 3.1. Через расписание учебных занятий реализуются основы рациональной организации образовательного процесса и решаются следующие задачи:
  - выполнение рабочих учебных планов и учебных программ;

- создание оптимального режима работы обучающихся в течение дня, недели и других периодов учебного года;
  - создание оптимальных условий для выполнения преподавательским составом техникума своих должностных обязанностей;
  - рациональное использование кабинетов, лабораторий, мастерских, залов, обеспечение санитарно-гигиенических требований.
- 3.2. Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, равномерное распределение учебной нагрузки обучающихся (аудиторной и самостоятельной) в течение недели, а также возможность проведения внеклассных мероприятий.
  - 3.3. В расписании указываются название дисциплин в соответствии с учебным планом по специальности и номера аудиторий, в которых проводятся занятия.
  - 3.4. При составлении расписания учебных занятий необходимо учитывать динамику работоспособности обучающихся в течение недели, степень сложности усвоения учебного материала. Необходимо предусматривать чередование общеобразовательных и специальных дисциплин, а также профессиональных модулей в течение учебного дня; проведение сдвоенных уроков разрешается по всем дисциплинам.
  - 3.5. При проведении практических занятий или лабораторных работ в компьютерных классах, кухне-лаборатории, мастерской рисунка и живописи, лаборатории фотографии или химии, а также в других аудиториях, непосредственно связанных с творчеством обучающихся, допускается деление учебной группы на подгруппы численностью не менее 10 человек, что отражается в расписании учебных занятий
  - 3.6. Учебная неделя в техникуме включает 5 рабочих (учебных) дней. Учебные занятия начинаются в 8.30. часов и завершаются не позднее 19.00. часов.
  - 3.7. Продолжительность учебного занятия 90 минут (два урока по 45 минут). Продолжительность перемен между учебными занятиями составляет 10 минут. Для питания обучающихся предусматривается перерыв не менее 50 минут. Продолжительность учебного занятия может меняться по усмотрению директора техникума в предпраздничные дни или при иных особых обстоятельствах.
  - 3.8. Учебная практика в рамках дисциплины может осуществляться как концентрированно, так и рассредоточено.
  - 3.9. Учебная нагрузка обучающегося с учетом практик не должна превышать 36 часов (академических) в неделю.
  - 3.10. В течение учебного года обучающимся предоставляются каникулы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и учебными планами.
  - 3.11. Начало каждого семестра может быть организовано по временному расписанию.
  - 3.12. Учебные занятия, выпавшие на праздничные дни, отрабатываются преподавателями.
  - 3.13. При составлении расписания могут быть учтены пожелания отдельных преподавателей, связанных с их участием в научной, учебно-методической и воспитательной работе, а также с семейным положением или работой по совместительству в других учреждениях, но только в том случае, если это не приводит к нарушению данного положения.
  - 3.14. Расписание учебных занятий может быть выполнено на стандартных бланках, а также в виде таблиц, изготовленных вручную или с использованием средств компьютерной техники.
  - 3.15. Помимо расписания преподаватели проводят в группе индивидуальные или групповые консультации. Количество консультаций определяется исходя из учебного плана по учебному графику группы. Периодичность и время проведения консультаций определяется преподавателем и указывается в графике работы кабинета. Время проведения консультаций не должно совпадать с учебными занятиями группы.

3.16. На каждую экзаменационную сессию, установленную графиком учебного процесса, рабочим учебным планом по специальности, составляется утвержденное директором техникума расписание экзаменов и консультаций, которое доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала сессии. Допускается проведение аттестации дисциплины непосредственно по окончании курса.

#### **4. Внесение изменений в расписание учебных занятий**

- 4.1. В течение семестра в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки.
- 4.2. Право вносить изменения в расписание имеет диспетчер учебной части по согласованию с заместителем директора по учебной работе. Срочные замены временно отсутствующих преподавателей (болезнь, командировки) производятся с почасовой оплатой труда преподавателей, производивших замену.
- 4.3. В учебной части фиксируется замена учебных занятий с указанием причин замены (работа на заочном отделении и отделении ДПО, болезнь, командировка, производственная необходимость, семейные обстоятельства).
- 4.4. Расписание учебных занятий хранится в учебной части в течение одного года.
- 4.5. Запрещается преподавателям самовольно, без разрешения заместителя директора по учебной работе переносить время и место учебных занятий.
- 4.6. Ответственность за соответствие проводимых учебных занятий утвержденному расписанию несут заместитель директора по учебной работе и диспетчер учебной части.