



УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧУПО КТТ

А.В. Баскаков

«25» 02 2020 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
В ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОСТРОМСКОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
НА 2020/2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Настоящие Правила приёма разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Порядком приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 года № 36 (зарегистрированным в Минюсте России 06 марта 2014 года № 31529), Приказом Минобрнауки России от 11 декабря 2015 года № 1456 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте России 13 января 2016 года № 40560), приказом Министерства просвещения РФ от 26 ноября 2018 года № 243 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте России 21 января 2019 года № 53458).

I. Общие положения

1. Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, лица, поступающие) в частное учреждение профессионального образования «Костромской технологической техникум» (далее - Учреждение) для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования по договорам на оказание платных образовательных услуг с юридическими и (или) физическими лицами (далее договор) и за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации (при установлении Департаментом образования и науки Костромской области контрольных цифр приема для обучения за счет средств областного бюджета).
2. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема, не противоречащие законодательству Российской Федерации, порядку приема, определяемому учредителем и закрепленному в уставе образовательного учреждения.
3. Приём в Учреждение лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.
Обучающиеся 10–11 классов образовательных организаций, досрочно прекратившие образовательные отношения, принимаются в Учреждение для получения среднего

профессионального образования с одновременным получением среднего общего образования на основании документов об основном общем образовании (п.1 ч.2 ст.61; ч.3 ст.68 Федерального закона № 273 - ФЗ).

4. Приём иностранных граждан на обучение в Учреждение осуществляется за счёт бюджетных ассигнований Костромской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

5. Иностранные граждане и лица без гражданства (далее - иностранные граждане) имеют право на получение среднего профессионального образования за счет средств бюджета Костромской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

6. Приём на обучение по образовательным программам за счёт бюджетных ассигнований Костромской области является общедоступным.

7. Учреждение осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом граждан в Учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

8. Учреждение гарантирует соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих граждан, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. Организация приема граждан в Учреждение

9. Прием документов осуществляется приемной комиссией Учреждения (далее – приемная комиссия).

10. Председателем приемной комиссии является директор Учреждения. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется Положением о приемной комиссии, утвержденным директором Учреждения.

11. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается директором Учреждения.

12. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальности 42.02.01 Реклама, требующей наличия у поступающих определенных творческих способностей, директором Учреждения утверждаются правила проведения творческого вступительного испытания.

13. При приеме на обучение директор Учреждения обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность

оценки способностей и склонностей поступающих. Приемная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений о поступающих и вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы с целью подтверждения достоверности представленных документов.

III. Организация информирования поступающих

14. Учреждение объявляет прием граждан для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по этим образовательным программам.

15. Учреждение осуществляет прием в 2020-2021 учебном году по следующим специальностям:

Очная форма обучения

ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА

19.02.10 Технология продукции общественного питания, квалификация Техник-технолог, на базе основного общего образования (срок обучения 3г.10мес.) 20 человек;

09.02.04 Информационные системы (по отраслям), квалификация Техник по информационным системам, на базе основного общего образования (срок обучения 3г.10мес.) 25 человек.

НА ДОГОВОРНОЙ ОСНОВЕ С ПОЛНЫМ ВОЗМЕЩЕНИЕМ ЗАТРАТ НА ОБУЧЕНИЕ ЗА СЧЕТ ЮРИДИЧЕСКИХ И (ИЛИ) ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ

19.02.10 Технология продукции общественного питания, квалификация Техник-технолог:

- на базе основного общего образования (срок обучения 3г.10мес.) 25 человек;
- на базе среднего общего образования (срок обучения 2г.10мес.) 25 человек.

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), квалификация Бухгалтер:

- на базе основного общего образования (срок обучения 2г.10мес.) 25 человек;
- на базе среднего общего образования (срок обучения 1г.10мес.) 25 человек.

40.02.01 Право и организация социального обеспечения, квалификация Юрист:

- на базе основного общего образования (срок обучения 2г.10мес.) 25 человек;
- на базе среднего общего образования (срок обучения 1г.10мес.) 25 человек.

42.02.01 Реклама, квалификация Специалист по рекламе:

- на базе основного общего образования (срок обучения 3г.10мес.) 25 человек;
- на базе среднего общего образования (срок обучения 2г.10мес.) 25 человек.

09.02.04 Информационные системы (по отраслям), квалификация Техник по информационным системам:

- на базе основного общего образования (срок обучения 3г.10мес.) 25 человек;
- на базе среднего общего образования (срок обучения 2г.10мес.) 25 человек.

Заочная форма обучения

НА ДОГОВОРНОЙ ОСНОВЕ С ПОЛНЫМ ВОЗМЕЩЕНИЕМ ЗАТРАТ НА ОБУЧЕНИЕ ЗА СЧЕТ ЮРИДИЧЕСКИХ И (ИЛИ) ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ

19.02.10 Технология продукции общественного питания, квалификация Техник-технолог:

- на базе среднего общего образования (срок обучения 2г.10мес.- при наличии профессионального образования) 15 человек.

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), квалификация Бухгалтер:

- на базе среднего общего образования (срок обучения 2г.10мес.) 15 человек.

40.02.01 Право и организация социального обеспечения, квалификация Юрист:

- на базе среднего общего образования (срок обучения 2г.10мес.) 15 человек.

42.02.01 Реклама, квалификация Специалист по рекламе:

- на базе среднего общего образования (срок обучения 2г.10мес.- при наличии профессионального образования) 15 человек.

16. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, дающим право на выдачу Диплома о среднем профессиональном образовании, основными образовательными программами среднего профессионального образования, реализуемыми образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, Учреждение размещает указанные документы на своем официальном сайте, а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

17. Приемная комиссия на официальном сайте Учреждения и информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

1. правила приёма в Учреждение;
2. условия приёма на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
3. перечень специальностей, по которым Учреждение объявляет приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная));
4. требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
5. перечень вступительных испытаний;
6. информацию о формах проведения вступительных испытаний;
7. информацию о возможности приёма заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
8. особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

9. информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования), в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

Не позднее 1 июня:

1. общее количество мест для приёма по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
2. количество бюджетных мест для приёма на очную форму обучения по специальности 19.02.10 Технология продукции общественного питания и специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям);
3. количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
4. правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
5. информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
6. образец договора об оказании платных образовательных услуг.

18. В период приема документов приемная комиссия Учреждения ежедневно информирует о количестве поданных заявлений, организует функционирование телефонных линий для ответов на все вопросы поступающих.

19. Информация о количестве поданных заявлений по специальностям, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт бюджетных ассигнований Костромской области, по очной форме обучения с указанием основных образовательных программ среднего профессионального образования размещается на официальном сайте Учреждения и на информационном стенде приемной комиссии.

IV. Прием документов от поступающих

20. Прием документов для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования на первый курс начинается не позднее **20 июня 2020 года** и осуществляется на очную форму обучения до **15 августа 2020 года**, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до **25 ноября** текущего года.

21. Прием в Учреждение для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования проводится по личному заявлению граждан.

При подаче заявления о приеме в Учреждение поступающий предъявляет:

1. оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство (паспорт);

2. оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (аттестат об основном общем образовании, аттестат о среднем общем образовании, диплом о профессиональном образовании);

3. 4 фотографии размером 3х4 см;

Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

1. копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

2. оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьёй 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

3. заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

4. копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьёй 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (в редакции № 203-ФЗ от 23.07.13);

5. 4 фотографии размером 3х4 см.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

Поступающие помимо документов, указанных при подаче документов при приеме, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

22. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

1. фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

2. дата рождения;

3. реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
4. о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
5. специальность(и) для обучения по которым он планирует поступать в Учреждение, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приёма, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
6. нуждаемость в предоставлении общежития;
7. необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

1. получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые;
2. ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Учреждение возвращает документы поступающему.

23. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей при приёме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утверждённый постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

24. Заявление о приеме, а также необходимые документы могут быть направлены поступающим через операторов почтовой связи общего пользования, а также в электронной форме (при поступлении на бюджетные места по специальности 19.02.10. Технология продукции общественного питания и специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) в соответствии с Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (в редакции № 220-ФЗ от 23.06.2016), Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (в редакции № 426-ФЗ от 02.12.2019, № 427-ФЗ от 02.12.2019), Федеральным законом от 07 июля 2003 года № 126-ФЗ «О связи» (в редакции № 131-ФЗ от 06.06.2019).

При направлении документов через операторов почтовой связи общего пользования поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопии документов об образовании, а также иные документы, предусмотренные настоящими Правилами.

Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением и описью вложения. Уведомление и заверенная опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

Документы, направленные по почте или в электронной форме, принимаются в образовательное Учреждение не позднее сроков, установленных п. 20.

25. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

26. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

27. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Учреждением в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

28. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

V. Вступительные испытания

29. При приеме в Учреждение для обучения по специальности 42.02.01 Реклама проводится творческое вступительное испытание. Вступительное испытание творческой направленности, в том числе по вопросам цветоведения и основам компьютерной грамотности, проводится в форме анкетирования абитуриента на этапе подачи документов специалистом приемной комиссии.

Вступительные испытания оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей.

30. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательное учреждение сдают вступительные испытания с учетом индивидуальных особенностей таких поступающих. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение требований, установленных приказом Минобрнауки России от 22.12.2015г № 1456 (в редакции от 26.01.2016г).

31. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция). Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или их законных

представителей. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VI. Зачисление в Учреждение

32. Зачисление в Учреждение должно проводиться по мере комплектования групп до **15 августа 2020 года**, по заочной форме обучения – до **25 августа 2020 года**.

33. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Учреждения издаётся приказ о зачислении лиц, рекомендованных приёмной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов: по очной форме обучения - **18 августа 2020 года**, по заочной форме обучения - **31 августа 2020 года**. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приёмной комиссии и на официальном сайте Учреждения.

34. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт бюджетных ассигнований Костромской области, Учреждение осуществляет приём на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема, утвержденных Учреждением самостоятельно.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документов об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

При приеме на обучение по образовательным программам Учреждением учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1. наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей,

способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательной, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 года № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2. наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;
3. наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International».

Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается Учреждением в правилах приема самостоятельно.

35. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Учреждение осуществляется **до 1 декабря 2020 года**.