

УТВЕРЖДАЮ:

*Генеральный директор Открытого
акционерного общества «Костромской
межотраслевой координационно-
посреднический центр»*

В.А. Баскаков

«24» декабря 2015 года.



УСТАВ
Частного учреждения
профессионального образования
«Костромской технологический техникум»

КОСТРОМА 2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное учреждение профессионального образования «Костромской технологический техникум», далее по тексту «Техникум», является некоммерческой организацией, реализующей основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования и соответствующего дополнительного профессионального образования, а также программы среднего общего образования.

1.2. Полное наименование Техникума на русском языке: Частное учреждение профессионального образования «Костромской технологический техникум».

Сокращенные наименования Техникума на русском языке: ЧУПО КТТ.

1.3. Организационно-правовая форма – частное учреждение.

1.4. Тип образовательной организации – профессиональная образовательная организация.

Направленность (профиль) образования – подготовка специалистов сферы услуг (бухгалтеров, юристов, технологов, специалистов по информационным системам, специалистов по рекламе и других специалистов).

1.5. Техникум создан на неограниченный срок деятельности.

1.6. Место нахождения Техникума: Россия, 156005, г. Кострома, ул. Лагерная, дом 17.

1.7. Техникум в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», другими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования России, настоящим Уставом и иными локальными актами.

1.8. Техникум является юридическим лицом, имеет закрепленное за ним на праве оперативного управления обособленное имущество, являющееся собственностью учредителя Техникума, самостоятельный баланс, расчетные счета, открытые в установленном порядке для учета средств, полученных от образовательной, предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности. Техникум имеет печать со своим полным, сокращенным наименованием и эмблемой, штампы, бланки и иные реквизиты юридического лица.

1.9. Техникум от своего имени может заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Техникум получает право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, со дня выдачи ему лицензии.

1.11. На основании свидетельства о государственной аккредитации Техникум имеет право на выдачу своим выпускникам документа установленного образца о соответствующем уровне образования.

1.12. Целью образовательного процесса Техникума является подготовка специалистов среднего звена, удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования на базе основного общего и среднего общего образования.

1.13. Основными задачами Техникума являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии посредством получения среднего профессионального образования;
- удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним профессиональным образованием;

- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества;
- повышение квалификации, профессиональная подготовка, переподготовка специалистов среднего звена и рабочих кадров;
- организация и проведение методических, научно-методических, опытно-конструкторских, а также творческих работ и исследований, использование полученных результатов в образовательном процессе.

1.14. Техникум самостоятельно формирует свою структуру, может иметь в своем составе филиалы, представительства, отделения, подготовительные курсы, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские и другие структурные подразделения.

К моменту утверждения настоящей редакции устава Техникум не имеет обособленных подразделений

1.15. Техникум в соответствии с законодательством Российской Федерации может создавать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений), в целях развития и совершенствования образования.

1.16. Техникум может реализовывать основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, а также дополнительные профессиональные образовательные программы.

1.17. Деятельность Техникума по реализации указанных образовательных программ (включая прием на обучение, выдачу документов об образовании, предоставление прав, социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам) осуществляется на основании законов РФ и типовых положений о соответствующих образовательных учреждениях.

1.18. Техникум организует выполнение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации по этим вопросам.

1.19. В Техникуме может осуществляться научно-исследовательская и опытно-конструкторская работа, а также инновационная деятельность. При этом в структуре Техникума могут создаваться соответствующие подразделения.

1.20. Техникум вправе осуществлять и другие виды деятельности, в т.ч. предпринимательские, не противоречащие уставным целям и законодательству РФ.

1.21. Изменения Устава Техникума (Устав в новой редакции) утверждаются Учредителем – Собственником имущества и подлежит регистрации в установленном порядке.

1.22. Новая редакция Устава принята в целях приведения учредительных документов Учреждения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

2. УЧРЕДИТЕЛЬ ТЕХНИКУМА

2.1. Учредителем Техникума является Собственник имущества, закрепленного за Техникумом на праве оперативного управления – Открытое акционерное общество «Костромской межотраслевой координационно-посреднический центр» (ОАО «Костромакоопцентр»).

2.2. Отношения между Учредителем и Техникумом определяются договором, заключенным между ними, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. С целью обеспечения уставной деятельности Техникума Учредитель обязуется:

- закрепить за Техникумом на праве оперативного управления необходимое имущество;
- оказывать организационное содействие деятельности Техникума;
- содействовать Техникуму в обеспечении образовательного процесса материальными и интеллектуальными ресурсами;
- оказывать содействие в организации набора обучающихся и слушателей для обучения в Техникуме и трудоустройстве его выпускников;
- соблюдать Устав Техникума;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Техникума.

2.4. Учредитель имеет право:

- участвовать в управлении деятельностью Техникума в порядке, определенном настоящим Уставом;
- использовать интеллектуальные, материальные ресурсы, методическую базу Техникума для реализации инновационных образовательных и педагогических концепций, программ и технологий, пропаганды передового опыта, рекламно-изыскательной деятельности и иных целей;
- осуществлять контроль за деятельностью Техникума в соответствии с Законом РФ «Об образовании»;
- участвовать в управлении Техникумом в рамках своей компетенции;
- истребовать имущество, закрепленное за Техникумом на праве оперативного управления в случае и в порядке, определенном действующим законодательством.

3. УПРАВЛЕНИЕ ТЕХНИКУМОМ

3.1. Управление Техникумом осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящим уставом Техникума и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Высшим органом управления Техникумом является его Учредитель, компетенция которого регламентируется законодательством РФ и договором, заключенным между учредителем и Техникумом. Учредитель определяет решение следующих вопросов:

- определение основных направлений деятельности Техникума;
- внесение изменений в Устав Техникума или утверждение Устава в новой редакции;
- назначение Директора и его заместителей, главного бухгалтера, ревизионной комиссии, утверждение состава Совета Техникума;
- утверждение бюджета, годового отчета и баланса, счета прибылей и убытков;
- принятия решения о реорганизации и ликвидации Техникума.

3.2. Техникум, а также изменения и (или) дополнения, вносимые в его Устав, подлежат государственной регистрации в установленном законодательством РФ порядке.

Устав Техникума, изменения и (или) дополнения к нему утверждаются Учредителем.

3.3. Общее руководство осуществляет выборный представительный орган – Совет Техникума в количестве одиннадцати человек, в состав которого входят: директор, заместители директора, представители всех категорий работников Техникума, обучающихся. Решения Совета Техникума носят рекомендательный характер и утверждаются Учредителем.

Председателем Совета Техникума является директор, другие члены кроме заместителей директора назначаются Учредителем Техникума.

Срок полномочий Совета Техникума 5 лет. Состав Совета объявляется приказом директора. Решения Совета правомочны при участии 2/3 его состава. Свою работу Совет проводит в порядке, определенном Положением о Совете Техникума, утвержденным директором. При прекращении трудовых отношений работника с Техникумом его полномочия, как члена Совета Техникума прекращаются.

Досрочные выборы Совета Техникума проводятся по требованию не менее половины его членов или Учредителя Техникума.

3.4. Полномочия Совета Техникума:

- рассматривает вопросы развития Техникума, изменения его структуры и системы управления; определяет основные направления в работе коллектива на учебный год и в перспективе на несколько лет;
- осуществляет обеспечение и изучение потребностей рынка труда, анализирует трудоустройство выпускников, информирование выпускников о положении в сфере занятости, содействие обучающимся и выпускникам в заключении индивидуальных трудовых договоров (контрактов) с предприятиями, учреждениями, организациями о трудоустройстве;
- поддерживает связь с государственными органами управления образованием; определяет пути взаимодействия Техникума с научно-исследовательскими, производственными, коммерческими и государственными структурами с целью развития творческой деятельности и профессионализма преподавателей, мастеров производственного обучения и обучающихся;
- рассматривает и вносит предложения в соответствующие органы о присвоении званий;
- представляет педагогических и других работников Техникума к правительственным наградам и другим видам поощрений, установленным для работников народного образования;
- рассматривает адресованные Совету заявления обучающихся, преподавателей, сотрудников Техникума, принимает необходимые решения и в течение десяти дней дает необходимые разъяснения;
- заслушивает отчет директора Техникума о проделанной работе за отчетный период.

Также Совет Техникума осуществляет иную деятельность, не запрещенную законодательством РФ.

Заседания Совета Техникума созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

Решения Совета принимаются большинством голосов, открытым голосованием и являются обязательными для всех работников и преподавателей, а также обучающихся Техникума.

3.5. В целях обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся, повышения педагогического мастерства педагогов в Техникуме функционирует Педагогический совет, объединяющий педагогических и других работников, непосредственно участвующих в учебно-воспитательном процессе.

Деятельность Педагогического совета определяется Положением о Педагогическом совете, утвержденным приказом директора.

К компетенции Педагогического совета Техникума относятся:

- утверждение планов учебно-воспитательной и методической работы;
- разработка мероприятий по обеспечению образовательного процесса в соответствии с Государственными образовательными стандартами;
- подготовка Техникума к государственной аттестации и аккредитации;

- рассмотрение вопросов о состоянии и итогах учебно-воспитательной работы Техникума, результатах итоговой аттестации обучающихся, состоянии методической работы;
- разработка мероприятий по организации и совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса;
- обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических технологий и учебно-педагогического обеспечения образовательного процесса;
- вопросы о соответствии квалификации отдельных преподавателей выполняемой ими педагогической и воспитательной работы в Техникуме (в необходимых случаях);
- утверждение годового плана приема в Техникум;
- утверждение порядка текущего и промежуточного контроля знаний;
- рассмотрение кандидатур обучающихся для назначения именных стипендий;
- текущее и стратегическое планирование деятельности Техникума в рамках системы менеджмента качества;
- утверждение программы аудита внутренних процессов;
- анализ реализации программы аудитов.

3.6. Для решения задач информационно-методического обеспечения в Техникуме функционирует компьютерный центр, который организует и координирует работу методического совета Техникума, в состав которого входят цикловые методические комиссии по определенным циклам дисциплин.

Каждая комиссия определяет основные направления в работе по единой методической теме и организует изучение, распространение и обобщение лучшего педагогического опыта в решении поставленных задач. Кроме того, в компетенцию комиссии входит разработка и представление на утверждение методическим советом рабочих учебных планов по специальностям, авторских и т. п. программ дисциплин; рассмотрение и утверждение тем курсовых, дипломных проектов, вопросов аттестационных испытаний; представлению обучающихся к отчислению по итогам аттестаций или по иным причинам; контроль качества обучения по циклу дисциплин и некоторые другие вопросы.

3.7. Непосредственное руководство Техникумом осуществляет директор, назначаемый Учредителем Техникума сроком на пять лет.

Полномочия директора:

- руководит всей деятельностью Техникума на основе единоначалия;
- действует без доверенности от имени Техникума в соответствии с законодательством, представляет Техникум во всех организациях;
- использует имущество и средства Техникума, заключает договоры, выдает доверенности, открывает в банке счета и является распорядителем кредитов;
- определяет структуру управления деятельностью Техникума, утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка;
- осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами;
- обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;

- привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства, включая использование банковского кредита и средств спонсоров;

- издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся;

- назначает и освобождает от должности руководителей структурных подразделений Техникума и других работников в соответствии с действующим законодательством;

- содействует деятельности педагогических организаций и методических объединений;

- создает условия для работы подразделений общественного питания и медицинского пункта;

- контролирует их работу в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся;

- несет ответственность за качество подготовки специалистов, повышения квалификации преподавателей и других работников, соблюдение финансово–хозяйственной дисциплины, является гарантом соблюдения прав человека и законности в Техникуме;

- приостанавливает деятельность Техникума по указанию Минобразования РФ или Учредителя в случае нарушения законодательства РФ в области образования и Устава Техникума до принятия решения судом;

- обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Техникума;

3.8. Исполнение своих полномочий директор может передавать заместителям или другим руководящим работникам Техникума по доверенности.

Директор также пользуется другими правами и выполняет обязанности, предусмотренные Трудовым договором, заключенным между директором Техникума и Учредителем.

3.9. Техникум участвует в работе государственно-общественного органа управления образованием – Совете директоров образовательных учреждений среднего профессионального образования РФ.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. К обучающимся в Техникуме относятся обучающиеся на очном и заочном отделениях, слушатели и другие категории обучающихся.

Обучающимся является гражданин, в установленном порядке зачисленный в Техникум приказом директора для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования. Обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка установленного Министерством образования России образца.

Слушателем Техникума является лицо, в установленном порядке зачисленное в Техникум для обучения на подготовительных курсах, освоения дополнительных профессиональных образовательных программ.

Зачисление в слушатели Техникума оформляется приказом директора Техникума.

4.2. Обучающийся в Техникуме имеет право:

- получать среднее профессиональное образование по избранной для обучения специальности в пределах федерального государственного образовательного стандарта;

- обучаться в рамках образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам;

- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Техникума, в том числе через общественные организации и органы самоуправления Техникума;
- участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Техникума в установленном законодательством РФ порядке;
- пользоваться в Техникуме библиотекой, информационными фондами;
- получать дополнительные платные образовательные услуги;
- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

4.3. Обучающиеся Техникума могут совмещать учебу с работой и пользоваться при этом льготами, установленными законодательством РФ о труде и об образовании.

4.4. По медицинским показаниям и в других исключительных случаях обучающемуся предоставляется академический отпуск в порядке, установленном Министерством образования России.

4.5. Обучающийся имеет право получать от администрации Техникума информацию о положении в сфере занятости населения РФ.

4.6. Перевод обучающихся из одного среднего учебного заведения в другое среднее учебное заведение или из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение осуществляется в соответствии с порядком, установленным Министерством образования России, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

4.7. Восстановление на обучение лица, отчисленного из Техникума, а также прием для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другом учебном заведении и отчисленного из него до окончания обучения, производится при наличии вакантных мест на любой курс в пределах пяти лет, вне зависимости от причин отчисления и срока обучения.

4.8. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования образовательной программы Техникума по срокам и объемам согласно учебным планам;
- бережно относиться к имуществу Техникума;
- выполнять требования Устава и правила внутреннего распорядка Техникума;

4.9. За особые успехи в освоении образовательных программ и активное участие в жизни Техникума, в экспериментально-конструкторской, творческой работе для обучающихся устанавливаются различные формы морального и материального поощрения, в том числе обучающиеся, показавшие лучшие результаты в учебе могут быть представлены к назначению специальной стипендии, установленной Учредителем.

4.10. За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, неуплату за обучение свыше 2-х месяцев подряд, невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом Техникума, нарушение правил внутреннего распорядка, к обучающимся могут быть применены дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из Техникума.

Обучающийся может быть отчислен из Техникума по собственному желанию, в связи с призывом на военную службу, за невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных

Уставом, нарушение правил внутреннего распорядка, как не приступивший к занятиям по неуважительной причине в течении одного месяца, или не посещающего занятия более 100 часов без уважительной причины.

Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено на обучающегося только после получения от него объяснения в письменной форме или отказе дать объяснение.

Не допускается отчисление обучающегося по инициативе администрации во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам. Решение об отчислении оформляется приказом директора.

В течение всего образовательного процесса Техникум взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам их учебы и воспитания путем проведения родительских собраний, собеседований.

4.11. К работникам Техникума относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

4.12. Назначение, увольнение и трудовые отношения работников Техникума осуществляются согласно Трудовому кодексу РФ и закону РФ «Об образовании».

К педагогической деятельности в Техникуме не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом РФ.

4.13. Права и обязанности работников Техникума определяется законодательством РФ, Уставом Техникума, правилами внутреннего распорядка и должностными инструкциями.

4.14. Работники Техникума имеют право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- участвовать в управлении Техникума в порядке, определяемом его Уставом;
- в установленном порядке избирать и быть избранным в Совет и другие выборные органы Техникума;
- получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых и других подразделений Техникума;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Техникума в установленном законодательством РФ порядке;
- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Техникума через органы самоуправления и общественные организации.

4.15. Педагогические работники имеют право определять содержание учебных дисциплин, модулей ФГОС в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество образовательного процесса.

Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

4.16. Работники обязаны соблюдать Устав Техникума, правила внутреннего распорядка, строго следовать нормам профессиональной этики. Педагогические работники обязаны

обеспечить высокую эффективность образовательного процесса, формировать у обучающихся профессиональные качества по избранной специальности, гражданскую позицию, способность к труду, развивать самостоятельность, инициативу, творческие способности обучающихся, систематически заниматься повышением своей квалификации.

На преподавателей (с их согласия) приказом директора могут быть возложены руководство предметной (цикловой) комиссией, заведование кабинетом или лабораторией по соответствующим предметам, классное руководство.

4.17. Педагогические работники Техникума в порядке, установленном законодательством РФ, пользуются правом на сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста, другими правами, социальными гарантиями и льготами.

4.18. Учебная нагрузка на учебный год для педагогического работника Техникума, оговариваемая в трудовом договоре, не должна превышать 1440 часов.

4.19. Педагогические и руководящие работники проходят аттестацию в порядке, устанавливаемом Министерством образования России.

4.20. За успехи в учебной, методической, научной, воспитательной работе и другой уставной деятельности для работников Техникума устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

4.21. Увольнение педагогических работников по инициативе администрации, связанные с сокращением штатов, допускается только после окончания учебного года.

4.22. Техникум обязан:

- обеспечить своим работникам безопасные условия труда;
- проводить мероприятия по охране труда и технике безопасности;
- проводить обучение работников безопасным методам и приемам труда;
- обеспечивать работников санитарно-бытовыми помещениями, средствами коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами;
- проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда.

Вопросы социального развития, включая улучшение условий труда, жизни и здоровья, гарантии обязательного медицинского страхования членов трудового коллектива Техникума и членов их семей решаются в соответствии с законодательством РФ.

4.23. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций в Техникуме не допускается.

5. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПЕРЕПОДГОТОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ ТЕХНИКУМА

5.1. Руководство Техникума создает условия для профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников, которые должны осуществляться за счет средств Техникума, получаемых от учебной деятельности.

5.2. Педагогические работники не менее одного раза в пять лет повышают свою квалификацию путем обучения и (или) стажировок в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях, в научных, научно-методических учреждениях, на предприятиях и в других учреждениях и организациях, а также путем подготовки и защиты диссертаций. При этом стажировка обязательна один раз в три года.

5.3. Профессиональная подготовка, стажировка, повышение квалификации преподавателей и сотрудников Техникума осуществляется с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения.

6. ЭКОНОМИКА ТЕХНИКУМА

6.1. За Техникумом в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с Уставом в установленном порядке закрепляются на праве оперативного управления здания и иное имущество, находящееся на его балансе и являющееся собственностью Учредителя.

6.2. Техникум использует имущество, переданное в его оперативное управление, в том числе для ведения хозяйственной деятельности, несет ответственность перед учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

6.3. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Техникумом на праве оперативного управления, осуществляет Собственник имущества в установленном законодательством РФ порядке.

6.4. Техникуму принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию; на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности.

Доходы и имущество, приобретенное на доходы от собственной деятельности Техникума, поступает в самостоятельное распоряжение Техникума.

6.5. Техникум вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества. Сдача Техникумом в аренду закрепленных за ним объектов собственности осуществляется без права выкупа с согласия Учредителя.

6.6. Средства, полученные Техникумом в качестве арендной платы, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса.

6.7. Использование Техникумом природных ресурсов осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.

6.8. Источником формирования имущества Техникума и формирование его деятельности являются:

- материальные и денежные средства Учредителя;
- средства, получаемые от платной образовательной деятельности;
- средства, получаемые от осуществления предпринимательской деятельности;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и (или) физических лиц, в том числе иностранных;
- другие законные источники.

6.9. Техникум в соответствии с законодательством РФ и Уставом осуществляет платную образовательную деятельность.

Размер оплаты за получение платных образовательных услуг устанавливается директором Техникума в соответствии с утвержденной сметой расходов.

Техникум вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и др. услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными стандартами.

Доход от указанной деятельности реинвестируется Техникумом на нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса, в том числе на увеличение расходов по заработной плате по его усмотрению.

Данная деятельность не относится к предпринимательской.

6.10. Техникум вправе вести предпринимательскую деятельность в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

К предпринимательской деятельности относятся следующие виды деятельности Техникума:

- сдача в аренду (без права выкупа) основных фондов и имущества Техникума;
- торговля покупным товаром и оборудованием;
- оказание посреднических услуг;
- долевое участие за счет средств, находящихся в самостоятельном распоряжении, в деятельности других учреждений (в т.ч. образовательных), организаций и предприятий;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг за счет собственных средств и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- приносящие доход иные внереализационные
- операции, непосредственно не связанные с собственным производством продукции, работ, услуг и их реализацией.

6.11. Виды деятельности, на которые необходимо получение лицензии, осуществляются после получения соответствующей лицензии.

6.12. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Техникума, если она наносит ущерб уставной образовательной деятельности Техникума.

6.13. Техникум самостоятельно определяет направление и порядок использования денежных средств в соответствии с Уставом.

6.14. Техникум самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству РФ и настоящему Уставу.

6.15. Условия и порядок оплаты труда определяются Положением об оплате труда, утверждаемым директором, и заключаемым с работниками трудовым договором.

Размеры почасовых ставок и должностных окладов устанавливаются Техникумом самостоятельно.

Техникум самостоятельно в пределах имеющихся у него средств определяет виды и размеры надбавок, доплат и другие выплаты стимулирующего характера.

6.16. Техникум может привлекать к работе преподавательский состав других учебных заведений, а также специалистов предприятий, организаций и учреждений на условиях совместительства и почасовой оплаты труда.

6.17. Техникум отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и имуществом.

7. МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ТЕХНИКУМА

7.1. Техникум имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, научной и иной деятельности в соответствии с международными договорами РФ.

Международное сотрудничество Техникум осуществляет на основе межгосударственных договоров, договоров между Министерством образования России и соответствующими органами управления образованием иностранных государств, а также договоров, заключенных Техникумом с иностранными образовательными учреждениями, с иностранными физическими и (или) юридическими лицами.

7.2. Техникум имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством РФ.

8. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ТЕХНИКУМА

8.1. Техникум ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Учредитель назначает ревизионную комиссию (ревизора) Техникума.

По решению Учредителя членам ревизионной комиссии (ревизору) Техникума в период исполнения ими своих обязанностей могут выплачиваться вознаграждения и (или) компенсироваться расходы, связанные с исполнением ими своих обязанностей. Размеры таких вознаграждений и компенсаций устанавливаются решением Учредителя Техникума.

8.2. Порядок деятельности ревизионной комиссии (ревизора) Техникума определяется положением о ревизионной комиссии (ревизоре) Техникума, утверждаемым Учредителем Техникума.

8.3. Проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Техникума осуществляется по итогам деятельности Техникума за год, а также во всякое время по инициативе ревизионной комиссии (ревизора) Техникума, решению Учредителя Техникума.

8.4. По требованию ревизионной комиссии (ревизора) Техникума лица, занимающие должности в органах управления Техникума, обязаны представить документы о финансово-хозяйственной деятельности Техникума.

8.5. Члены ревизионной комиссии (ревизор) Техникума не могут одновременно занимать иные должности в органах управления Техникума.

8.6. Аудитор (физическое лицо или аудиторская организация) Техникума осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Техникума в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого с ним договора.

8.7. Учредитель утверждает аудитора Техникума и определяет размер оплаты его услуг.

8.8. По итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности Техникума ревизионная комиссия (ревизор) Техникума или аудитор Техникума составляет заключение, в котором должны содержаться:

- подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, и иных финансовых документах Техникума;
- информация о фактах нарушения установленных правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной

деятельности.

8.9. Техникум предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами Техникума.

8.10. Размеры и структура доходов Техникума, а также сведения о размерах и составе имущества Техникума, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Техникума не могут быть предметом коммерческой тайны.

8.11. Техникум обязан представлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства. Формы и сроки представления указанных документов определяются Правительством Российской Федерации.

8.12. Уполномоченный орган осуществляет контроль за соответствием деятельности Техникума целям, предусмотренным ее учредительными документами, и законодательству Российской Федерации. В отношении Техникума уполномоченный орган вправе:

- 1) запрашивать у органов управления Техникума их распорядительные документы;
- 2) запрашивать и получать информацию о финансово-хозяйственной деятельности Техникума у органов государственной статистики, федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, и иных органов государственного надзора и контроля, а также у кредитных и иных финансовых организаций;
- 3) направлять своих представителей для участия в проводимых Техникумом мероприятиях;
- 4) не чаще одного раза в год проводить проверки соответствия деятельности Техникума, в том числе по расходованию денежных средств и использованию иного имущества, целям, предусмотренным его учредительными документами, в порядке, определяемом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по нормативно-правовому регулированию в сфере юстиции;
- 5) в случае выявления нарушения законодательства Российской Федерации или совершения Техникумом действий, противоречащих целям, предусмотренным его учредительными документами, вынести ей письменное предупреждение с указанием допущенного нарушения и срока его устранения, составляющего не менее месяца. Предупреждение, вынесенное Техникуму, может быть обжаловано в вышестоящий орган или в суд.

8.13. Техникум обязан информировать уполномоченный орган об изменении сведений, установленных Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», за исключением сведений о полученных лицензиях, в течение трех дней со дня наступления таких изменений и представлять соответствующие документы для принятия решения об их направлении в регистрирующий орган. Решение о направлении соответствующих документов в регистрирующий орган принимается в том же порядке и в те же сроки, что и решение о государственной регистрации. При этом перечень и формы документов, которые необходимы для внесения таких изменений, определяются Правительством Российской Федерации.

8.14. Неоднократное непредставление некоммерческой организацией в установленный срок сведений, предусмотренных настоящей статьей, является основанием для обращения уполномоченного органа или его территориального органа в суд с заявлением о ликвидации Техникума.

8.15. Федеральные органы государственного финансового контроля, федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный по контролю и надзору в области налогов и сборов, федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление функции по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, устанавливают соответствие расходования денежных средств и использования иного имущества Техникума целям, предусмотренным их учредительными документами.

9. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ, ЛИКВИДАЦИИ И ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕХНИКУМА

9.1. Техникум может быть реорганизован по решению Учредителя в иное образовательное учреждение в соответствии с действующим законодательством, если это не влечет за собой нарушение обязательств Техникума. При реорганизации Техникума происходит переход всей совокупности прав и обязанностей, принадлежащих Техникуму, к его правопреемнику.

9.2. Ликвидация Техникума осуществляется по решению Учредителя, а также по решению суда в случаях установленных законом.

9.3. Ликвидация Техникума производится назначенной Учредителем ликвидационной комиссией, а в случае ликвидации Техникума по решению суда в установленном порядке – ликвидационной комиссией, назначенной судом. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Техникума.

9.4. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Техникума передается его собственнику, если иное не предусмотрено законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

9.5. При реорганизации (ликвидации) Техникума его администрация (ликвидационная комиссия) обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу, и своевременность их передачи на государственное хранение в установленном порядке.

10. ЛОКАЛЬНЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ТЕХНИКУМА

10.1. В целях регламентации работы, учебы, досуга и т. д. работников и обучающихся в Техникуме принимаются локальные акты: приказы, распоряжения, положения, инструкции, правила и иные акты, утверждаемые директором Техникума.

11. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ, ВНОСИМЫЕ В УСТАВ ТЕХНИКУМА ПОСЛЕ ЕГО РЕГИСТРАЦИИ

11.1. Изменения и (или) дополнения к Уставу Техникума утверждаются его Учредителем и подлежат регистрации в установленном законом порядке.

Решение о государственной регистрации изменений и дополнений в Устав принято
Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Костромской области
«19» января 2016 г. (учетный номер 4414043534)

Запись о государственной регистрации изменений и дополнений в Устав внесена
Управлением Федеральной налоговой службы по Костромской области
«27» января 2016 г.

В Единый государственный реестр юридических лиц за государственным
регистрационным номером 2164400050351

Начальник Управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Костромской области


Д.О. Докторов



В Уставе прошито,
пронумеровано

15 (пятнадцать)
листов
Специалист 